

**Markt Dietmannsried**

Rathausplatz 3  
87463 Dietmannsried

**Claudia Schwarz**

Telefon: 08374/5820-25  
Telefax: 08374/5899-125

E-Mail: [claudia.schwarz@dietmannsried.de](mailto:claudia.schwarz@dietmannsried.de)



**Bewirtschaftung durch:**

**Dominik Hefe**

Telefon: 0151/24133191

E-Mail: [hefele.dominik@web.de](mailto:hefele.dominik@web.de)

**Antrag**  
**auf Überlassung der gemeindlichen Festhalle**

Veranstalter: \_\_\_\_\_  
Verantwortl. Leiter: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Rechnungsanschrift (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Uhr, Ende \_\_\_\_\_ Uhr  
Beginn \_\_\_\_\_ Uhr, Ende \_\_\_\_\_ Uhr

Benutzung der Räume am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(Proben, Dekoration) am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Aufbauten: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Abbau: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
*(Angaben zwingend erforderlich)*

Ab wann möchten Sie am Veranstaltungstag Zugang zur Halle: Um \_\_\_\_\_ Uhr  
*(Den Schlüssel können Sie frühestens zwei Tage vor der Veranstaltung im Rathaus, EG, Zi. 6, Frau Schwarz abholen).*

Angenommene Besucherzahl: \_\_\_\_\_ (möglichst genaue Schätzung)

Es wird Eintrittsgeld erhoben ja / nein; falls ja: Euro \_\_\_\_\_

Handelt es sich um eine politische Veranstaltung ja / nein? \_\_\_\_\_

Bemerkungen des Veranstalters: \_\_\_\_\_

**Gewünschte Bestuhlung**

**und Bewirtschaftung**

- Plan 1:** Bestuhlung mit Tischen: 306 Plätze
- Plan 2:** Bestuhlung mit Tischen: 482 Plätze
- Plan 3:** Bestuhlung mit Tischen: 366 Plätze
- Plan 4:** Bestuhlung mit Tischen: 298 Plätze
- Plan 5:** Bestuhlung ohne Tische: 517 Plätze
- Plan 6:** Tischgruppen mit 104 oder 130 Plätzen
- andere Tischordnung nach Rücksprache

- Bewirtschaftung mit Bedienung
  - Buffet oder Menü
  - nach Speise- und Getränkekarte
- mit Selbstbedienung
- mit Pausenbewirtung
- Bewirtschaftung mit Selbstbedienung im Foyer

Die Einzelheiten der Bestuhlung und der gewünschten Hallentechnik (Beamer, Mikrophone...) sind rechtzeitig mit dem Markt Dietmannsried (Herrn Götsch, Tel. 08374/5820-41), die Details der Bewirtschaftung mit Herrn Hefe (bitte möglichst per E-Mail, s.o.) abzusprechen.

**Sonstige gewünschte Benutzungen:**

- Foyer
- Rednerpult (mit integriertem Mikrofon)
- Mikrophone: (bitte durchstreichen, was nicht gewünscht wird)  
Mikrophone kabelgebunden (max. 3),  
Funkmikrofonset Anzahl \_\_\_\_ (max. 3), Ständer (max. 6)
- Bühnenbenutzung
- Großbildleinwand (ca. 5m x 3m)
- Garderobenräume (Anzahl \_\_\_\_)
- Beamer (Gebühr 40 Euro netto)
- Stromanschluss auf der Bühne  
(vorhandene Stromanschlüsse:  
3 Verteiler mit je 2 Schukosteckdosen, 1 CEE 16A und 32A)
- Podeste (2 x 1 m), max. 19 Große und 4 Kleine (Eigenauf- und -abbau)  
(Gebühr pauschal 25 Euro netto)

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Vorgesehene Aufbauten/Dekoration: \_\_\_\_\_

Übertragungen und Einspielungen über die Lautsprecheranlage der Festhalle etc. sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Markt Dietmannsried möglich.

Nach Erteilung der Genehmigung bitten wir Sie, sich mit Herrn Hefe, wegen weiterer Einzelheiten der Bewirtschaftung in Verbindung zu setzen (E-Mail: hefele.dominik@web.de).

Der Antragsteller verpflichtet sich hiermit, die vereinbarten Mieten und Nebenleistungen für die Benutzung der Festhalle anzuerkennen und zu entrichten.

Auf Verlangen ist eine Mietvorauszahlung zu leisten.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages bestätige ich, das Beiblatt "Auflagen und Bedingungen" erhalten zu haben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum) (Unterschrift des Veranstalters)

**Genehmigung/Mietvereinbarung**

Kenntnis genommen:

Memmingen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Dominik Hefe**

Der Markt Dietmannsried genehmigt die beantragte Veranstaltung.

(Die Genehmigung der Probetermine kann nur unter Vorbehalt erfolgen. Bei der Überschneidung mit nachträglichen Belegungswünschen genießen Veranstaltungen ggü. Probeterminen grds. Vorrang).

Für die umseitig beantragte Veranstaltung wurden folgende Konditionen vereinbart. Diese werden hiermit schriftlich bestätigt.

Benutzungsentgelt	_____	€
Stuhlgeld	_____	€
Gebühr für Beamer	_____	€
zzgl. 19 % MWST	_____	€
Der Gesamtbetrag in Höhe von	_____	€ ist einzahlbar bis _____

auf das Konto der Raiffeisenbank im Allgäuer Land, IBAN DE08 73369264 00000007 87, BIC GENODEF1DTA

Dietmannsried, \_\_\_\_\_ (Siegel) \_\_\_\_\_  
Werner Endres, Erster Bürgermeister

Mit der Rückleitung dieses Antrages gilt der Veranstaltungstermin als verbindlich reserviert. Bei Absage der Veranstaltung wird die halbe Miete zur Zahlung fällig.