

Markt Dietmannsried

Rathausplatz 3

87463 Dietmannsried

Claudia Schwarz

Telefon: 08374/5820-25

Telefax: 08374/5899-125

E-Mail: claudia.schwarz@dietmannsried.de

Bewirtschaftung durch:

Dominik Hefe

Telefon: 0151/24133191

E-Mail:

hefele.dominik@web.de

Antrag

auf Überlassung der gemeindlichen Sport- und Festhalle Probstried

Veranstalter: _____
 Verantwortl. Leiter: _____
 Anschrift: _____
 Telefon: _____
 Email: _____
 Telefax: _____
 Rechnungsanschrift (falls abweichend): _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr

Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr

Benutzung der Räume am _____ von _____ bis _____ Uhr

(Proben, Dekoration, am _____ von _____ bis _____ Uhr

Aufbauten, am _____ von _____ bis _____ Uhr

Abbau:) am _____ von _____ bis _____ Uhr

Probetermine und Aufbauten sind zusätzlich mit dem Sportverein Probstried (**Herrn Held**), Tel.: **08374/5878259** und dem **Hallenwart (Herrn Düll)**, Tel.: **08374/5807430** zu besprechen.

Ab wann soll die Sport- und Festhalle am Veranstaltungstag geöffnet sein? Ab _____ Uhr
 angenommene Besucherzahl: _____ (möglichst genaue Schätzung)

Es wird Eintrittsgeld erhoben ja / nein; falls ja: Euro _____

Handelt es sich um eine politische Veranstaltung ja / nein? _____

Bemerkungen des Veranstalters: _____

Gewünschte Bestuhlung

und Bewirtschaftung

- Reihenbestuhlung ohne Tische
- Bestuhlung mit Tischen
- mit Tanzfläche
- ohne Tanzfläche
- andere Tischordnung nach Rücksprache
- Bestuhlung durch Gemeinde (Berechnung nach Aufwand)
- Bestuhlung wird selber durchgeführt (kostenfrei)

- Bewirtschaftung mit Bedienung
 - Buffet
 - Menü
- mit Selbstbedienung
 - Buffet
 - Menü
 - _____
- mit Pausenbewirtung
- Bewirtschaftung mit Selbstbedienung im Foyer

Die Einzelheiten der Bestuhlung und der Bewirtschaftung sind rechtzeitig mit Herrn Hefe abzusprechen (bevorzugt über E-Mail: hefele.dominik@web.de).

Sonstige gewünschte Benutzungen:

- Foyer
- Mikrofone: Anzahl ____ (max. 3 Stk.)
- Scheinwerfer
- Bühnenbenutzung
 - Bühnenaufbau
- Podeste (2 x 1 m), Anzahl: _____
- Rednerpult (mit integriertem Mikrophon)

- Lautsprecheranlage
(Bereitstellung erfolgt durch Herrn Düll)
- Starkstromanschluss
- Großbildleinwand (ca. 5m x 3m)
- Garderobenräume (Anzahl __)

Sonstiges: _____

Vorgesehene Aufbauten/Dekoration: _____

Übertragungen, Einspielungen über die Lautsprecheranlage etc. sind nur nach vorheriger Absprache vorheriger Absprache mit dem Hallenwart bzw. dem Markt möglich.

Nach Erteilung der Genehmigung bitten wir Sie, sich mit dem **Hallenwart, Herrn Düll, Tel.: 08374/5807430** wegen weiterer Einzelheiten in Verbindung zu setzen.

Der Antragsteller verpflichtet sich hiermit, die am Tage der Benützung gültigen Mieten und Nebenleistungen für die Benutzung der Sport- und Festhalle anzuerkennen bzw. zu erfüllen. Das Programm der Veranstaltung liegt dem Antrag bei - wird übersandt -.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Veranstalters)

Genehmigung/Mietvereinbarung

Kenntnis genommen:

Memmingen, _____

Dominik Hefe

Genehmigung/Mietvereinbarung

Der Markt Dietmannsried genehmigt die beantragte Veranstaltung mit der gewünschten Bewirtungsform. (Die Genehmigung der Probetermine kann nur unter Vorbehalt erfolgen. Bei der Überschneidung mit nachträglichen Belegungswünschen genießen Veranstaltungen ggü. Probeterminen grds. Vorrang).

Für die umseitig beantragte Veranstaltung wurden folgende Konditionen vereinbart. Diese werden hiermit schriftlich bestätigt.

| | | |
|------------------------------|-------|----------------------------|
| Benutzungsentgelt | _____ | € |
| Stuhlgeld | _____ | € |
| zzgl. 19 % MWST | _____ | € |
| Der Gesamtbetrag in Höhe von | _____ | € ist einzahlbar bis _____ |

auf das Konto der Raiffeisenbank im Allgäuer Land eG, IBAN: DE08 7336 9264 0000 0007 87 BIC: GENODEF1DTA

Dietmannsried, _____

(Siegel)

Werner Endres, Erster Bürgermeister

Mit der Rückleitung dieses Antrages gilt der Veranstaltungstermin als verbindlich reserviert.

Abdruck an: Hallenwart, Pächter, SV Probstried