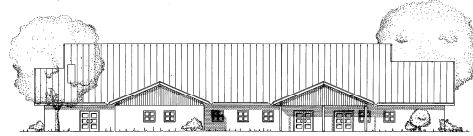


Markt DietmannsriedRathausplatz 3
87463 Dietmannsried**Claudia Schwarz**Telefon: 08374/5820-25
Telefax: 08374/5899-125E-Mail: claudia.schwarz@dietmannsried.de**Bewirtschaftung durch:****Dominik Hefe**

Telefon: 0151/24133191

E-Mail:

hefele.dominik@web.de**Antrag****auf Überlassung der gemeindlichen Sport- und Festhalle Probstried**

Veranstalter: _____
 Verantwortl. Leiter: _____
 Anschrift: _____
 Telefon: _____
 Email: _____
 Telefax: _____
 Rechnungsanschrift (falls abweichend): _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr

Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr

Benutzung der Räume	am	_____	von	_____	bis	_____	Uhr
(Proben, Dekoration,	am	_____	von	_____	bis	_____	Uhr
Aufbauten,	am	_____	von	_____	bis	_____	Uhr
Abbau:)	am	_____	von	_____	bis	_____	Uhr

Probetermine und Aufbauten sind zusätzlich mit dem Sportverein Probstried (**Herrn Held**), Tel.: **08374/5878259**
 und dem **Hallenwart (Herrn Düll)**, Tel.: **08374/5807430** zu besprechen.

Ab wann soll die Sport- und Festhalle am Veranstaltungstag geöffnet sein? Ab _____ Uhr
 angenommene Besucherzahl: _____ (möglichst genaue Schätzung)

Es wird Eintrittsgeld erhoben ja / nein; falls ja: Euro _____

Handelt es sich um eine politische Veranstaltung ja / nein? _____

Bemerkungen des Veranstalters: _____

Gewünschte Bestuhlung**und Bewirtschaftung**

- Reihenbestuhlung ohne Tische
- Bestuhlung mit Tischen
- mit Tanzfläche
- ohne Tanzfläche
- andere Tischordnung nach
Rücksprache
- Bestuhlung durch Gemeinde
(Berechnung nach Aufwand)
- Bestuhlung wird selber durchgeführt
(kostenfrei)

- Bewirtschaftung mit Bedienung
 - Buffet
 - Menü
- mit Selbstbedienung
 - Buffet
 - Menü
 - _____
- mit Pausenbewirtung
- Bewirtschaftung mit Selbst-
bedienung im Foyer

Die Einzelheiten der Bestuhlung und der Bewirtschaftung sind rechtzeitig mit Herrn Hefe abzusprechen
 (bevorzugt über E-Mail: hefele.dominik@web.de).

Sonstige gewünschte Benutzungen:

- Foyer
- Mikrophone: Anzahl ____ (max. 3 Stk.)
- Scheinwerfer
- Bühnenbenutzung
 - Bühnenaufbau
- Podeste (2 x 1 m), Anzahl: _____
- Rednerpult (mit integriertem Mikrophon)
- Lautsprecheranlage (Bereitstellung erfolgt durch Herrn Betsch)
- Starkstromanschluss
- Großbildleinwand (ca. 5m x 3m)
- Garderobenräume (Anzahl ____)

Sonstiges: _____

Vorgesehene Aufbauten/Dekoration: _____

Übertragungen, Einspielungen über die Lautsprecheranlage etc. sind nur nach vorheriger Absprache vorheriger Absprache mit dem Hallenwart bzw. dem Markt möglich.

Nach Erteilung der Genehmigung bitten wir Sie, sich mit dem **Hallenwart, Herrn Düll, Tel.: 08374/5807430** wegen weiterer Einzelheiten in Verbindung zu setzen.

Der Antragsteller verpflichtet sich hiermit, die am Tage der Benützung gültigen Mieten und Nebenleistungen für die Benutzung der Sport- und Festhalle anzuerkennen bzw. zu erfüllen. Das Programm der Veranstaltung liegt dem Antrag bei - wird übersandt -.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Veranstalters)

Genehmigung/Mietvereinbarung

Kenntnis genommen:

Memmingen, _____

Dominik Hefele

Genehmigung/Mietvereinbarung

Der Markt Dietmannsried genehmigt die beantragte Veranstaltung mit der gewünschten Bewirtungsform. (Die Genehmigung der Probetermine kann nur unter Vorbehalt erfolgen. Bei der Überschneidung mit nachträglichen Belegungswünschen genießen Veranstaltungen ggü. Probeterminen grds. Vorrang).

Für die umseitig beantragte Veranstaltung wurden folgende Konditionen vereinbart. Diese werden hiermit schriftlich bestätigt.

Benutzungsentgelt _____ €
Stuhlgeld _____ €
zzgl. 19 % MWST _____ €
Der Gesamtbetrag in Höhe von _____ € ist einzahlbar bis _____
auf das Konto der Raiffeisenbank im Allgäuer Land eG, IBAN: DE08 7336 9264 0000 0007 87 BIC: GENODEF1DTA

Dietmannsried, _____ (Siegel)

Werner Endres, Erster Bürgermeister

Mit der Rückleitung dieses Antrages gilt der Veranstaltungstermin als verbindlich reserviert.

Abdruck an: Hallenwart, Pächter, SV Probstried